

La Direzione SAUTECH, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2014, definendo ed attuando, congiuntamente al proprio Rappresentante, anche Responsabile del Sistema di Gestione, una politica per la Responsabilità Sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder.

In particolare, ciò significa per l'Organizzazione:

- ✓ Migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto, cioè, della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- ✓ Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'Organizzazione, che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Organizzazione si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio Sociale SA 8000;
- ✓ Considerare i propri dipendenti come una risorsa strategica fondamentale, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ✓ Considerare i propri fornitori come partners, non solo per la realizzazione delle proprie attività ma anche per la dichiarazione di impegno al rispetto dei requisiti SA8000 e al miglioramento continuo delle prestazioni attraverso il funzionamento del Sistema di Gestione;
- ✓ Considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo aziendale, e lavorare per la loro soddisfazione;

A tal fine è un impegno formale dell'Organizzazione quello di:

- ✓ Uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000;
- ✓ Conformarsi alle Leggi nazionali, e a tutte le altre Leggi applicabili, nonché ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- ✓ Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio SGRS, definendo nell'ambito delle riunioni di Riesame della Direzione obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento a mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA 8000.

È volontà della SAUTECH che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività. A tale scopo, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei requisiti fondamentali posti a base della norma e di seguito richiamati.

## 8.1 LAVORO INFANTILE (C138 ILO - C182 ILO – R146 ILO)

### Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere, nel ciclo produttivo

È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 15 anni, in quanto il lavoro le distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare. Nel caso in cui si riscontrasse la presenza di minore, per mero errore in fase di valutazione dei requisiti di assunzione, l'Organizzazione assicura loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno.

Alla stessa stregua, obiettivo dell'Azienda è vietare l'utilizzo di giovani lavoratori, tranne casi eccezionali da valutare di volta in volta; in ogni caso, laddove si utilizzasse manodopera minorile l'Organizzazione si impegna a non esporla a rischi relativi a salute e sicurezza, né ad attentare allo sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale. L'impiego di manodopera minorile non deve mai rappresentare un mezzo di sfruttamento economico.

Con lo stesso spirito e le modalità descritte nelle procedure interne, l'impegno aziendale è esteso ai casi di impiego di manodopera minorile da parte della catena di fornitura.

## 8.2 LAVORO FORZATO O OBBLIGATO (C29 ILO – C105 ILO)

### Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato

È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

## 8.3 SALUTE E SICUREZZA (C 102 - C155 ILO – R164 ILO)

### Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro

SAUTECH mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

L'Organizzazione ha nominato ed individuato all'interno del proprio organico tutte le figure riguardanti la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro, in adempimento anche al D. Lgs. 81/08 e alle sue successive integrazioni e/o modifiche. È inoltre certificata secondo la norma ISO 45001.

L'Organizzazione, infatti, ha identificato e comunicato a tutto il personale le seguenti figure:

- ✓ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (eletto dai Lavoratori);
- ✓ Medico competente;

- ✓ Addetti del Servizio di Prevenzione Incendi, del Servizio di Pronto Soccorso e della Squadra di Emergenza.

Tali figure collaborano con la Direzione Aziendale nell'individuazione dei pericoli e dei rischi residui durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e supportano la Direzione Aziendale durante le eventuali emergenze in atto.

La struttura incaricata (RSPP e RLS eletto dai lavoratori) compone inoltre il Comitato per la Salute e Sicurezza, del quale fa parte anche il RSGRS.

#### **8.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (C87 ILO – C98 ILO)**

##### **Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva**

L'Organizzazione non ha ostacolato, né ostacolerà l'elezione di rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati dei suoi dipendenti. I rappresentanti sindacali non sono né saranno discriminati.

#### **8.5 DISCRIMINAZIONE (C100 ILO – C111 ILO –C 169 ILO - C177 ILO –C183 ILO)**

##### **Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione**

È vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione. È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sul sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

#### **8.6 PRATICHE DISCIPLINARI (C100 ILO – C111 ILO –C 169 ILO - C177 ILO –C183 ILO)**

##### **Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti**

SAUTECH proibisce il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi altra offesa contro la dignità personale dei dipendenti o collaboratori.

#### **8.7 ORARIO DI LAVORO (C1 – C131 – R116 ILO – C181 ILO)**

##### **Diritto ad un orario di lavoro corretto**

In SAUTECH il lavoro non supera le 40 ore settimanali, ad esclusione di eventuale lavoro straordinario, che viene effettuato solo in casi eccezionali e sempre in maniera concordata. In presenza di lavoro straordinario l'orario non è superiore alle 48 ore settimanali. In ogni caso è garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

## 8.8 RETRIBUZIONE (C1 – C131 – R116 ILO)

### Diritto ad un salario dignitoso

L'Organizzazione garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia. Inoltre, non applica trattenute sui salari per motivi disciplinari, a meno che non ci siano espresse previsioni consentite dalle leggi e dai CCNL vigenti. Il pagamento avviene di norma mediante modalità concordate con i lavoratori, di norma mediante bonifici bancari.

Al fine di garantire una corretta applicazione dei requisiti previsti dallo standard, l'Organizzazione fornisce di seguito i riferimenti dell'Organismo di Certificazione SI CERT SAGL e del SAAS, ai quali ogni stakeholder può rivolgersi in caso di reclami o segnalazioni:

#### **SI CERT SAGL**

**Sede Italia: Via S.S.18, 119-121 – 84047 Capaccio – Paestum (SA)**

**Telefono: + 39 800.98.38.73**

**website: [www.sicerti.net](http://www.sicerti.net)**

**e-mail: [reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net)**

#### **SAAS**

**9 East 37th Street, 10<sup>th</sup> Floor New York, NY 10016 – USA**

**Sito web: [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)**

**e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)**

(La Direzione)



Amministratore

**Ing. Vincenzo Della Mura**

